

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
Решением ученого совета  
от 27.06.2018, протокол № 11



В.И. Кошель

Приказ от 27.06.2018 № 784-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ  
СОСТАВУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЕССЕНТУКСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование педагогической нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) и преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - преподаватели) в Ессентукском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – филиал).

1.2. Положение определяет принципы планирования и учета объема работы ППС и преподавателей, нормы времени по видам деятельности, соотношение учебной (преподавательской) и внеучебной работы, порядок расчета педагогической нагрузки ППС и преподавателей и формирования штатного расписания в университете.

Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и сотрудников университета, участвующих в планировании и учете труда ППС и преподавателей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с  
-Трудовым кодексом Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»:

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499.

1.4. К профессорско - преподавательскому составу относятся должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К преподавателям относятся преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования.

## **2. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ И АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. В соответствии с ФГОС ВО реализация основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) должна обеспечиваться научно-педагогическими работниками, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

2.2. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу должна составлять:

- не менее 60 % по программам бакалавриата,
- не менее 65 % по программам специалитета и ординатуры,
- не менее 80 % по программам магистратуры,
- не менее 60 % по программам аспирантуры.

2.3. Выполнение педагогической нагрузки обеспечивается руководящими и педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

2.4. К образовательному процессу должны быть привлечены специалисты из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы, не менее 5% преподавателей для направлений подготовки бакалавров и магистрантов и не менее 10 % для специалистов и ординаторов.

2.5. В соответствии с ФГОС СПО реализация программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) должна обеспечиваться кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной среды является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

### **3. ПРИНЦИПЫ НОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

3.1. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю.

Годовая педагогическая нагрузка педагогических работников и преподавателей устанавливается в объеме 1 500 часов на 1,0 ставку единицы занимаемой должности.

Для педагогических работников на условиях совместительства объем педагогической нагрузки устанавливается пропорционально занимаемой доли ставки.

3.2. Рабочим временем ППС и преподавателей считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул, администрация вправе привлекать ППС и преподавателей к учебной, учебно-методической и организационно-методической работе в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

**3.3. Педагогическая нагрузка** включает в себя учебную нагрузку и внеучебную нагрузку. Соотношение учебной и внеучебной нагрузки:

- учебная нагрузка - не более 60 % от педагогической нагрузки;
- внеучебная - не менее 40 % от педагогической нагрузки, в том числе осуществление лечебной работы (для клинических кафедр), необходимой для практической подготовки обучающихся – не менее 30 % рабочего времени в пределах 36-часовой рабочей недели.

#### **3.3.1. Учебная нагрузка** включает в себя

- контактную работу обучающихся с преподавателем, а именно проведение занятий лекционного типа, и (или) занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповых консультаций, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, и в иных формах, устанавливаемых университетом, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций),

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

**3.3.2. Внеучебная нагрузка** ППС и педагогических работников включает в себя учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работы, дополнительную профессиональную подготовку и лечебную работу (для клинических кафедр), необходимую для практической подготовки обучающихся.

3.4. Годовая учебная нагрузка ППС по программам высшего образования не может превышать 900 часов на 1,0 единицы занимаемой ставки.

Планирование работы ППС осуществляется в зависимости от занимаемой должности. Рекомендуемый объем годовой учебной нагрузки по категориям ППС:

- заведующий кафедрой – не более 600 часов,
- профессор - не более 600 часов,
- доцент – не более 800 часов,
- старший преподаватель - не более 850 часов,
- ассистент /преподаватель - не более 900 часов.

3.5. Годовая учебная нагрузка преподавателя по программам среднего профессионального образования устанавливается в объеме 720 часов за 1 занимаемую ставку. Норма часов учебной (преподавательской) работы определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

3.6. Годовая учебная нагрузка ППС, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам высшего и среднего профессионального образования, устанавливается в объеме не превышающим 800 часов на 1,0 единицы занимаемой ставки.

3.7. Годовая учебная нагрузка преподавателей Ессентукского филиала, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования, устанавливается в объеме не превышающим 720 часов на 1,0 единицы занимаемой ставки.

3.8. Продолжительность работы по совместительству устанавливается по трудовому договору и не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели, соответственно не может быть более 450 часов в течение одного учебного года.

3.9. ППС и преподавателям разрешается выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в учебном году.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

4.1. Для расчета аудиторной нагрузки принимается академический час продолжительностью 45 мин, для других видов учебной работы ППС и преподавателей (проверка контрольных работ, курсовых работ, руководство практикой, руководство ВКР и т.д.) - астрономический час продолжительностью 60 мин.

4.2. Учебная нагрузка ППС и преподавателей рассчитывается:

- на поток (по лекционным часам), который определяется особенностями основных образовательных программ. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины;
- на учебную группу/подгруппу при расчете часов практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий.

4.3. Основной учебной единицей по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры является учебная группа не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для ординаторов численность группы установлена в размере 10 - 15 человек.

Формирование групп обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется направлением подготовки, формой обучения. Группа может делиться на подгруппы в зависимости от изучаемого иностранного языка, направленности подготовки и числа обучающихся в аспирантуре. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направленностям и (или) направлениям и (или) формам подготовки. Число аспирантов (экстернов) в группе – до 15 человек, в лекционном потоке – до 30 человек.

Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет не более 25 человек в группе.

4.4. Практические (семинарские) занятия планируются на учебную группу. Лабораторные занятия по всем дисциплинам и практические занятия по иностранному языку, латинскому языку и по клиническим дисциплинам планируются по подгруппам (не более 15 студентов) на преподавателя.

4.5. При проведении практических занятий по стоматологическим дисциплинам (терапевтической стоматологии, ортопедической стоматологии, детской стоматологии, хирургической стоматологии, пропедевтики стоматологических заболеваний) на 3-5 курсах допускается деление учебных групп на 3 подгруппы. Учебные группы 6-х курсов лечебного и педиатрического факультетов делятся из расчета 10 студентов на 1 группу.

4.6. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.7. В группах численностью не более 5 человек изучение теоретического курса может быть вынесено на самостоятельное изучение обучающимися по индивидуальным планам.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ППС И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

5.1. Расчет объема учебной нагрузки кафедр по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры производится учебно-методическим управлением.

Расчет объема учебной нагрузки кафедр по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) производится деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации.

Институт ДПО рассчитывает нагрузку по программам ДПО.

По программам СПО расчет объема и видов педагогической нагрузки проводится Ессентукским филиалом университета.

5.2. Расчет производится на основании:

- Государственного задания, утвержденного Министерством здравоохранения РФ на текущий год;
- контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
  - контингента обучающихся;
  - данных приемной комиссии о планируемом приеме обучающихся на первый курс;
  - данных деканатов факультетов о распределении обучающихся на элективные и факультативные дисциплины;
  - данных о руководстве курсовыми, ВКР, аспирантами и ординаторами;
  - данных о руководстве практикой;
  - данных об участии ППС и преподавателей в работе ГИА, в том числе, в качестве секретарей;
  - данных о привлечении к работе в ГИА работодателей;
  - учебно-производственных планов Института ДПО

5.3. Формы и сроки представления структурными подразделениями университета исходных документов для расчета учебной нагрузки определяет УМУ. Требования по вопросам представления исходных данных для расчета объема учебной нагрузки являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями.

5.4. В сроки, установленные ректором, деканы факультетов направляют заведующим кафедрами выписки из семестровых учебных планов, содержащие перечень

всех видов учебных занятий, которые должны проводиться кафедрой со студентами факультетов в предстоящем учебном году.

В выписках указывается фактическое (к моменту составления выписок) наличие студентов в группах и потоках. Контингент студентов 1-ого курса указывается согласно утвержденному плану приема.

Заведующие кафедрами на основе полученных от факультетов выписок производят расчет объема учебной нагрузки, и представляют этот расчет в УМУ в установленные сроки.

5.5. Количество штатных единиц ППС формируется на основании расчета объема учебной нагрузки

- по программам высшего образования учебно-методическим управлением,
- по программам дополнительного профессионального образования формируется Институтом ДПО,
- по программам среднего профессионального образования формируется Ессентукским филиалом университета.

Расчет количества штатных единиц на следующий учебный год производится в срок до 01 мая текущего учебного года.

Штатное расписание университета формируется планово-финансовым управлением университета совместно с управлением правового обеспечения и кадровой политики на основании утвержденного расчета планового объема учебной нагрузки.

На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и норм времени годовой нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретное содержание ставки ППС.

## **6. УЧЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС**

6.1. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план, который составляется на текущий учебный год, с разбивкой по семестрам. В нем отражаются основные виды деятельности (в часах): учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, дополнительная профессиональная подготовка, каждый из которых представлен самостоятельным разделом в индивидуальном плане преподавателя.

Для преподавателей клинических дисциплин вводится дополнительный раздел – медицинская деятельность, в котором отражена медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся.

6.2. Учебная нагрузка ППС планируется заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя.

6.3. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

6.4. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется самим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя.

Отдельные виды внеучебной нагрузки планируются на основе норм времени, перечень которых приведен в разделе 7. При этом преподаватель обязан предусмотреть деятельность по каждому виду внеучебной работы.

6.5. Корректировка индивидуальных планов ППС проводится на первом заседании кафедры в учебном году, но не позднее первой недели сентября.

6.6. Утвержденные индивидуальные планы и распределение нагрузки по кафедре (сводное) представляются заведующим кафедрой для проверки в учебно-методическое управление университета (далее – Управление). Управление вправе возвращать представленные документы на доработку.

В течение учебного года изменения в индивидуальном плане работы могут быть внесены только на основании решения кафедры с согласия преподавателя.

6.7. Перевыполнение учебной нагрузки по итогам учебного года не оплачивается.

6.8. По окончании учебного года преподаватель отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы. Учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «невыполнением нагрузки по уважительной причине».

6.9. Решение о выполнении индивидуального плана работы принимается и утверждается коллегиально на заседании кафедры, фиксируется в индивидуальном плане соответствующей записью: «план выполнен», «план выполнен в неполном объеме и принят с замечаниями», «план не выполнен» (с указанием сроков исправления замечаний и следующего срока отчета).

6.10. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании семестра. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами и учебно-методическое управление.

6.11. Индивидуальный план работы хранится на кафедре до следующего избрания преподавателя по конкурсу.

## 7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС по программам высшего образования

Вид и наименование работ	Норма времени в часах	Примечание
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>		
<i>1. Аудиторные занятия</i>		
Чтение лекций	1 час за 1 академический час	на поток
Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час	на группу, подгруппу
Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час	на подгруппу
Проведение обходов, клинических разборов, выездных тематических занятий в специализированных организациях	1 час за 1 академический час	в рамках часов, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины
Занятия с аспирантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка, а также с аспирантами и соискателями-иностранцами по совершенствованию знаний русского языка	140 часов	В год на группу из 7 человек
<i>2. Консультации</i>		
Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От объема лекционных часов на изучение каждой дисциплины по формам обучения: 5% - по очной, 15% - по заочной	на группу обучающихся

Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа	на группу обучающихся
Контроль самостоятельной работы		количество часов определено учебным планом на группу/подгруппу
<b>3. Контроль качества освоения образовательных программ:</b>		
Прием экзамена	0,5 часа	на 1 обучающегося, но не более 6-ти часов на учебную группу членам экзаменационной комиссии
Прием зачетов у бакалавров по заочной форме обучения, у магистрантов, аспирантов и ординаторов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	0,3 часа	на 1 обучающегося Кроме зачета с оценкой по учебной, производственной и другим практикам (так как эти часы входят в руководство практикой)
Рецензирование лабораторных и контрольных работ студентов - заочников	2 часа на 1 работу	Для контрольных работ, предусмотренных учебным планом
Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	3 часа	Не более 1 реферата по каждой дисциплине
<b>4. Практика</b>		
Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и составлением отзывов о работе обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета	Для очной формы - 6 часов Для заочной формы - 2 час	на 1 учебную группу за рабочий день в период практики
Руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской работы с проверкой отчетов и составлением отзывов о работе обучающихся по программам специалитета	1 час в неделю	на 1 человека (при проведении практики рассредоточено)
Руководство производственной практикой с проверкой отчетов и составлением отзывов о работе обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета	Для очной формы - 6 часов Для заочной формы - 2 час	на 1 учебную группу за рабочий день в период практики независимо от числа студентов в группе
Научно-исследовательская работа с проверкой отчетов обучающихся по программам бакалавриата и	1 час	на 1 обучающегося в неделю на весь период практики

специалитета		
Научно-исследовательская работа с проверкой отчетов обучающихся по программам магистратуры	1 час	на 1 обучающегося за рабочий день в период практики
Руководство преддипломной практикой	1 час	на 1 обучающегося за рабочий день в период практики
Научно-исследовательская деятельность с проверкой отчетов обучающихся по программам аспирантуры	Для очной формы - 6 часов Для заочной формы – 1 час	на 1 обучающегося в неделю на весь период практики
Руководство производственной практикой ординаторов с проверкой отчетов и составлением отзывов о работе обучающихся	6 часов	на 1 группу ординаторов за рабочую неделю в период практики Если группа менее 10 человек, то применяется выравнивающий коэффициент 0,5
Руководство педагогической практикой при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре	2 часа	на 1 группу аспирантов за рабочий день
<b>5. Руководство</b>		
Руководство курсовыми работами	15 часов	на 1 работу
Руководство программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	30 часов на программу в учебном году	независимо от числа аспирантов
Руководство клиническими ординаторами	50 часов	на 1 ординатора ведущей кафедры в год
Руководство подготовкой аспирантов	50 часов 100 часов на аспиранта – иностранца	на одного аспиранта в год очной и заочной формы обучения
Руководство экстерном по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25 часов	на 1 экстерна в год
Научное консультирование докторанта	50 часов	на 1 докторанта в год
<b>6. Государственная итоговая аттестация</b>		
Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	22 часов	не более 8 выпускных квалификационных работ по каждой форме обучения (очная, заочная) на 1 преподавателя
Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ специалистов	25 часов	не более 8 выпускных квалификационных работ по каждой форме обучения (очная, заочная) на 1 преподавателя
Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистрантов	35 часов	на 1 обучающегося

Прием государственных экзаменов	0,5 часа	на 1 обучающегося каждому члену ГЭК, но не более 6 часов в день
Прием защиты выпускных квалификационных работ председателю ГЭК членам ГЭК	1 час 0.5 часа	на каждую работу, но не более 6 часов в день

### 8. НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА УЧЕБНУЮ НАГРУЗКУ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ по программам среднего профессионального образования

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени	Примечание
1.	Урок	Группа	1 ак. час	Количество часов определено учебным планом
2.	Практическое занятие	Группа, подгруппа	1 ак. час	Деление группы на 2 подгруппы
3.	Лабораторное занятие	Группа, подгруппа	1 ак. час	Деление группы на 2 подгруппы
4.	Контрольная работа Проверка письменных аудиторных контрольных работ	Группа	1 ак. час	Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины. Проводится как одна из форм контроля
5.	Проверка, составление письменного отзыва и защита курсовой работы с выставлением оценки	Студент	3 часа на 1 работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	Учет по факту выполнения
6.	Текущие консультации в течение семестра	Преподаватель	2 часа	Проводится еженедельно
7.	Консультация перед экзаменом, комплексным экзаменом	Группа	2 часа	Проводится перед каждым экзаменом
8.	Экзамен (устный)	Студент	0,25 часа	
9.	Экзамен письменный (тестирование)	Группа	1 мин на 1 тестовое	Проводится за счет времени, отведенного

			задание	для изучения дисциплины
10.	Комплексный экзамен (устный)	Студент	0,25 часа	
11.	Экзамен (квалификационный)	Студент	0,25 часа	Экзамен по профессиональному модулю. Состав комиссии – 3 человека.
12.	Руководство практикой для получения первичных профессиональных навыков (учебной)	Группа		Количество часов определено учебным планом (для студентов очной и очно-заочной формы обучения)
13.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной), включая проверку отчетов и прием аттестации	Группа		Количество часов определено учебным планом (для студентов очной и очно-заочной формы обучения)
14.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной), включая проверку отчетов и прием аттестации по индивидуальным планам	Студент	1 час	Для студентов очной и очно-заочной форм обучения
15.	Руководство ВКР, консультирование, контроль, подготовка письменного отзыва, рецензирование выпускных квалификационных работ	Студент	Руководство и консультирование - 17 часов	За одним руководителем закрепляется не более 10 выпускников
16.	Защита ВКР	Группа / подгруппа	Председатель, секретарь, член ГЭК – по 6 часов на защиту	Защита ВКР в день не более 18 человек

**9. НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА УЧЕБНУЮ НАГРУЗКУ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ по программам дополнительного профессионального образования**

Вид и наименование работ	Норма времени в часах	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>		

Чтение лекций 1 акад. час	1 час за 1 академический час	Все слушатели цикла
Проведение практических занятий, семинаров для обучающихся	1 час за 1 академический час	На группу
<b>Дистанционное обучение</b>		
Чтение лекции в виде видеоконференции (вебинара)	1 астрономический час за 1 академический час	
Проведение семинарских занятий в виде видеоконференции	1 астрономический час за 1 академический час	
Контроль выполнения практических занятий	10 мин за 1 практическое задание	на 1 обучающегося
<b>Стажировка</b>		
Руководство стажировкой	1 астрономический час за 1 академический час	на каждого стажёра Не более 6 слушателей на 1 преподавателя
<b>Консультации</b>		
Проведение консультаций перед итоговой аттестацией обучающихся	перед итоговой аттестацией обучающихся – 2 часа	на группу
<b>Контроль</b>		
Прием экзамена по практическим навыкам	0,5 часа	на 1 обучающегося
Проверка тестового контроля	0,5 часа	на 1 обучающегося
Устное собеседование	0,5 часа	на 1 обучающегося
Прием промежуточных зачетов или зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам, предусмотренным ДПП	0,35 часа	на 1 обучающегося
Проверка учебных историй болезней (актов, протоколов)	0,5 часа	за 1 историю болезни, акт, протокол
<b>Руководство</b>		
Руководство, консультации, прием защиты реферата	3 часа за каждую работу	Не более 10 работ на 1 преподавателя
Руководство, консультирование, аттестационной работы	6 часов на каждого обучающегося	Не более 6 часов в день
Рецензирование аттестационной работы	3 часа	на 1 работу
Прием защиты аттестационной работы	1 час	на 1 работу

#### 10. НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВНЕУЧЕБНУЮ НАГРУЗКУ ППС И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п/п	Вид работ	Рекомендуемые годовые затраты времени
<b>Учебно-методическая работа</b>		
1.	Разработка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий	100 часов на 1 пособие

2.	Подготовка статей по научно-методической и учебно-методической тематике	до 40 часов на статью
3.	Составление/Переработка рабочих программ учебных дисциплин, практик, ГИА	30/15 часов на 1 программу
4.	Разработка методических указаний, сборников упражнений и тестовых заданий, методических рекомендаций для практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсовому проектированию, практике, выпускным квалификационным работам	30 часов за 1 п.л.
5.	Подготовка текстов лекций: - по вновь вводимому курсу – переработка действующего (не менее чем на 50 %)	50 часов за 1 п.л. 20 часов за 1 п.л. (с размещением материалов в ЭИОС университета)
6.	Подготовка лекций на иностранном языке и переработка действующих (не менее чем на 50 %)	100 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л. (с размещением материалов в ЭИОС университета)
7.	Подготовка к лекции, лабораторной работе, практическому занятию (в т.ч. с использованием информационных технологий)	2 часа
8.	Подготовка материалов для самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины учебного плана	3 часа на каждый вид работы
9.	Разработка дидактических контрольных материалов (тесты, экзаменационные билеты и пр.) для текущей и промежуточной аттестации студентов	3 часа на каждый вид аттестации
10.	Разработка вспомогательных учебных материалов в электронном, аудио-видео и визуальном формате: - учебных слайдов, - видеоматериалов - аудиозаписей	35 часов в семестр
11.	Участие в разработке оценочных и диагностических средств для ГИА	до 15 часов
12.	Постановка новых лабораторных работ (в т.ч. с использованием информационных технологий)	3 часа
13.	Составление методических материалов для студентов, обучающихся по индивидуальным планам	10 часов за 1 документ
14.	Разработка оценочных материалов для промежуточной/государственной итоговой аттестации (Обновление/разработка)	12/ 24 часа
15.	Работа в редколлегиях учебно-методических журналов	100 часов в год
16.	Руководство методическим семинаром кафедры	до 20 часов в год
17.	Контрольные посещения занятий заведующими кафедрами и профессорами	4 часа
18.	Взаимное посещение занятий преподавателей кафедры с последующим анализом результатов	до 10 часов в год

19.	Участие в методических конкурсах, Школе молодого преподавателя, методических семинарах	до 50 часов в год
<b>Научно-исследовательская работа</b>		
20.	Подготовка главы диссертации (с предоставлением и обсуждением на кафедре)	До 400 часов в год (для преподавателей, работающих над диссертациями в рамках утвержденной тематики НИР не более 5 лет)
21.	Подготовка научной монографии.	80 часов за 1 печ. листов
22.	Подготовка учебников и учебных пособий в соответствии с планом НИР	40 часов 1 печ. листов
23.	Подготовка учебников и учебных пособий на получение грифа Минобрнауки России и ФИРО	100 часов за издание
24.	Подготовка монографии к изданию за рубежом	100 часов за издание
25.	Подготовка и публикация статей в зарубежных изданиях	60 часов на статью
26.	Подготовка и публикация статьи в ведущих рецензируемых изданиях (по перечню ВАК)	40 часов на статью
27.	Подготовка и публикации статьи в других изданиях	20 часов на статью
28.	Рецензирование научных статей	6 часов на статью
29.	Редактирование научных изданий	50 часов на 5 печ. листов
30.	Участие в научных конференциях (с включением в программу конференции или при условии публикации тезисов материалов в трудах конференции)	18 часов
31.	Оформление заявок на патент	400 часов за патент
32.	Научное руководство (консультирование) в подготовке студенческого проекта на конкурсы грантов	20 часов на 1 проект
33.	Руководство подготовкой студенческих публикаций	10 часов на 1 публикацию
34.	Руководство научными кружками, проблемными группами, лабораториями (на основании предоставленного отчёта в соответствии с планом работы)	До 100 часов на студенческий научный кружок (группу, лабораторию)
35.	Руководство студентами – участниками международных, всероссийских или межрегиональных студенческих олимпиад и конкурсов	10 часов на 1 студента
36.	Работа в общественных научных структурах, в т.ч. комиссии и группы, руководство семинарами и др.)	50 часов на структуру
37.	Руководство научными темами в соответствии с планами НИР (с предоставлением отчёта о результатах деятельности)	100 часов в год
38.	Организация международной или всероссийской конференции на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	До 50 часов на одного преподавателя, но не более 300 часов на конференцию
39.	Организация других конференций на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	До 20 часов на одного преподавателя, но не более 120 часов на конференцию
40.	Организация выставок на базе университета (работа	До 20 часов на одного

	в оргкомитете по приказу ректора)	преподавателя, но не более 120 часов на выставку
<b>Воспитательная работа</b>		
41.	<b>Работа куратора учебной группы:</b> • проведение собраний, встреч со студентами; • организация и координация участия студентов в мероприятиях факультета, университета; • работа со студентами, проживающими в общежитии; • работа по социальной защите студентов; • ведение документации куратора.	До 90 часов в год на все виды работ
42.	<b>Работа по профориентации молодежи:</b> • подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза, факультета;	30 часов в год
	• подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками;	30 часов в год
	• работа с выпускниками.	20 часов в год
43.	<b>Работа с органами студенческого самоуправления:</b> • организация и проведение внеучебных (спортивных, оздоровительных и культурно-массовых) и просветительских мероприятий;	15 часов за одно мероприятие
	• организация мероприятий по трудовому воспитанию студентов;	10 часов в год
	• работа по организации смотров-конкурсов самодеятельности студентов;	20 часов в год
	• организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад);	30 часов за одно мероприятие
	• руководство кружками, секциями;	50 часов в год
	• посещение общежитий.	20 часов в год
<b>Дополнительная профессиональная подготовка</b>		
44.	Повышение квалификации	В объеме установленной программы обучения.
45.	Стажировка в вузе или какой-либо другой организации.	В объеме установленном программой стажировки.
46.	Изучение новых образовательных технологий	По согласованию с зав. кафедрой.